



Hustadvika kommune

PLAN FOR OVERGANGER

- fra barnehage til grunnskole / SFO
- fra barnetrinn til ungdomstrinn



2024 -2028



Hustadvika kommune

Prosedyre for overgang mellom barnehage og skole/SFO

Lov om barnehager sier at barn skal oppleve at det er en sammenheng mellom skole og barnehage. Derfor skal barnehagen legge til rette for at barnet får en god avslutning på barnehagetiden og at de er forberedt til å begynne på skolen. Skolen har ansvaret for å være forberedt til å ta imot skolestarterne. Hustadvikabarnehagene og Hustadvikaskolene har felles rutiner for å sikre et godt samarbeid om overgangen. Alle barn i Hustadvika skal møtes av en skole som bygger videre på det barnet har med seg av lærdom og kunnskap fra barnehagen. Dette er med på å legge grunnlaget for en trygg skolestart for alle barn i kommunen. For at skolen og SFO skal kunne legge best mulig til rette for enkeltbarnet, er det viktig at skolen/SFO får god informasjon fra barnehagen om hva barnet mester, og hva det eventuelt trenger ekstra hjelp til. Denne prosedyren gir føringer for laveste nivå av samarbeid.

MÅL:

Styrke sammenhengen og gi barn en god overgang mellom barnehage og skole.

- **Bidra til å øke barns forutsetninger for å nå Hustadvika kommunes faglige og sosiale mål for utdanningsløpet.**

Gjennom denne planen legger Hustadvika kommune føringer for en helhetlig overgang fra Hustadvikabarnehagene til Hustadvikaskolen.

MÅLGRUPPE:

- Enhetsledere, rektorer, styrere og ledere ved SFO.
- Ansatte som skal gi fra seg og ta imot skolestarterne
- Foresatte og skolestarterne
- Barna som skal over fra barnehage til skole/SFO
- Øvrige samarbeidende instanser (for eksempel PPT, Barnevern, BUP mm)

Kommunalsjef for oppvekst i Hustadvika kommune har hovedansvaret for prosedyren



1. Overgang fra barnehage til barneskole.

Orientering fra barnehage til barneskole om antall barn og behov.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
<p>Informasjon til skolene om neste års skolestartere, antall og evt. vedtak om spesialpedagogisk behov.</p> <p>Informasjon sendes i en epost fra barnehagestyrer til rektor.</p> <p>Styrer har også ansvar for å informere skolen om barn som får ferdigstilt sakkyndig vurdering fortløpende siste barnehageår.</p> <p>For barn med store sammensatte vansker bør samarbeidet starte 1,5-2 år før overgang til skole.</p>	1 år før skolestart, i september/ oktober	Styrer i samarbeid med eventuell koordinator for ansvarsgruppe.

Samarbeidsmøte med foreldre og PPT.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
For barn med store sammensatte vansker bør samarbeidet starte 1,5-2 år før overgang til skole.	1,5- 2 år før skolestart	Styrer/ Helsesykepleier

Skoleforberedende tiltak i barnehagen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Frist søknad til Tøndergård skole- og ressurscenter er 1. desember	1. desember	Styrer i samarbeid med PPT

Evaluering av overgangsplanen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
<p>Evaluere overgangsplanen i enhetsledermøte for oppvekst</p> <p>Legge til rette til for at samarbeidene skoler og barnehager får tid til egen evaluering i samme møte.</p> <p>Presentasjon av arbeidsmetoder i barnehage og skole (jf. Læreplan og rammeplan)</p>	Oktober	Kommunalsjef oppvekst



Foreldremøte i barnehagen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
<p>Målet med møtet er å gi informasjon om arbeidet i barnehagen. Orienterer om det arbeidet de har lagt til grunn og hvordan de organiserer siste år i barnehagen, blant annet plan for språkstimulering, samarbeid med hjemmet, arbeid med kartlegging av ferdigheter og foreldresamtykke.</p> <p>Videre gis det informasjon om samarbeidet med skolen det kommende året, herunder tidsplan, besøk på skolen og innhold.</p>	1 år før skolestart, september/oktober.	Styrer, pedagogisk leder

Innskriving til skolen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
<p>Frist for elektronisk innskriving til skolen er 15.februar året barnet fyller 6 år/starter på skolen.</p> <p>Frist for å søke om utsatt eller framskutt skolestart er 31. desember.</p> <p>Frist søknad om skolebytte er 31. desember. Gjelder om barnet skal gå ved en annen skole enn sin nærscole.</p> <p>https://hustadvika.kommune.no/tjenester/skole-og-utdanning/starte-pa-skolen/</p>	Januar/februar	<p>Rektor og styrer samarbeider om å sende ut informasjon til foresatte.</p> <p>Styrer sender påminnelse om at barnet må skrives inn i skolen.</p> <p>PPT</p> <p>Skoleeier har ansvar for en fellesannonsering om innskriving, på kommunens sosiale nettverk.</p>

Overføringsmøter for barn med rett til sakkyndig vurdering i overgangen til skolen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Overføringsmøter til skolene for barn i barnehagen med vedtak om spesialpedagogisk behov.	Februar	Styrer, rektor, pedagogisk leder, PPT,



Styrer i samarbeid med eventuell koordinator for ansvarsgruppe. Styrer avgjør hvem av samarbeidspartene som skal delta i møtet. Barnehagen skriver referat og sender ut.		eventuell ansvarsgruppe og foresatte.
--	--	---------------------------------------

Informasjonsmøte på skolen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Rektor inviterer foreldre/foresatte til barn som skal begynne på skolen. Rektor har ansvar for å invitere foreldre/foresatte til barn som ikke går i barnehage. Målet med møtet er å forberede barn og foresatte på skolestart. Herunder praktisk informasjon om skolen og SFO, skolens plan for lese- og skriveopplæring og samarbeid mellom hjem og skole – hvor man avklarer forventinger. Det er gunstig om neste års lærer i 1.klasse forteller om skolehverdagen, eller nåværende lærer i 1.trinn hvis det ikke er bestemt.	Mars	Rektor Evt. 1.trinnslærer

Overføringsmøter for barn uten rett til sakkyndig vurdering

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Utgangspunktet for møtet er overlevering av skjema og informasjon og erfaringsdeling om barnegruppa og enkeltbarnet. Husk videreføring av informasjon om barn som har med seg aktivitetsplan etter Barnehagelovens § 41-43. Styrer kaller inn til møte/møter i sin barnehage.	Mai	Styrer pedagogisk leder, rektor, kommende lærer, SFO-leder.

Samarbeidsmøte for barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Planlegger overgangen for det enkelte barnet sammen med styrer/ pedagogisk leder, PPT, foreldre og skole.	Mai	Rektor. Rektor og foresatte avgjør hvem som deltar i møtet



Skolen presenterer sitt tilbud for det aktuelle barnet.		
---	--	--

Besøksdager

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
<p>Målet med skolebesøk er å bli kjent med skolen og uteområdet på en trygg måte.</p> <p>Det anbefales flere besøk, både formelle og uformelle.</p> <p>Barnehagen sine ansatte følger barna på besøk til skolen.</p> <p>Det bør være minst to besøk ved skolen for skolestarterne.</p> <p>For barn med særlige behov gjøres det avtaler mellom barnehage og skole om ekstra besøk.</p> <p>Fadderordning etableres på skolen i god tid før skolestart. Det er elever på 6. eller 7. trinn som er faddere for skolestarterne.</p> <p>Erfaringsvis er det en god ide at fadderne besøker fadderbarna sine første gang i barnehagen, der barna er trygge og kan vise frem barnehagen sin.</p>	<p>Våren før skolestart</p> <p>(januar – Juni).</p>	<p>Rektor og styrer i fellesskap.</p>

Kontaktlærer besøker barnehagen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Kontaktlærer besøker barnehagen for å skape en relasjon med barna før skolestart	Mai/ juni	Rektor

Skolestartere og foreldre besøker skolen

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Skolen utarbeider et eget opplegg for besøk for skolestarterne sammen med sine foresatte.	Juni	Rektor



Hustadvika kommune

Nyttige lenker om overgangen mellom barnehage og skole:

<https://hustadvika.kommune.no/tjenester/skole-og-utdanning/starte-pa-skolen/>

<https://hustadvika.kommune.no/tjenester/skole-og-utdanning/>

[https://www.utdanningsforbundet.no/globalassets/var-politikk/publikasjoner/brosjyrer/2014 skolestart brosjyre bkm nettet-publisert.pdf](https://www.utdanningsforbundet.no/globalassets/var-politikk/publikasjoner/brosjyrer/2014_skolestart_brosjyre_bkm_nettert-publisert.pdf)

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/barnehager/veileder/f-4248-fra-eldst-til-yngst.pdf>

Skolekrets og barnehagetilhørighet:

Eide barneskole –	Eide barnehage
	Svanviken barnehage
Lyngstad og Vevang barneskole	Lyngstad barnehage
	Vevang barnehage
Sylte barneskole	Mobarn Sylte og Malme barnehage
	Krohnstad Montessori barnehage, avdeling Skaret
Jendem skole	Jendem barnehage
	Mobarn Lyngen barnehage
Haukås barneskole	Preg Finnøy barnehage
	Mobarn Hauglia barnehage
	Mobarn Dalelia barnehage
	Haugtussa barnehage
Tornes barneskole	Tornes barnehage
Bud barne- og ungdomsskole	Bud barnehage
Hustad barne- og ungdomsskole	Hustad barnehage

***hvor barn går i barnehage i kommunen kan avvike fra skolekretsen/tilhørigheten. Rektor har ansvar for å få komplett liste over barn som skal begynne på sin skole.**



2. Overgang fra barneskole til ungdomsskole.

Grunnskolen er et 10-årig løp som innbefatter både barnetrinn (1.-7.) og ungdomstrinn (8.-10.). I Hustadvika kommune er det kombinerte skoler der noen alle trinn er på en skole i 10 år. Det er oppvekstsenter der barnehage og barnetrinn er i samme lokaler. I tillegg er det rene barne- og ungdomstrinn.

Overganger generelt kan oppleves som en utfordring, og overganger mellom skoleslag kan oppleves som en særlig utfordring, der elever går fra rene barnetrinn til ungdomstrinn. Skoler som har elevene gjennom 10 år har en annen mulighet for å tenke helhetlig, enn skoler som har rene barnetrinn og ungdomstrinn.

Hensikten med en plan for overgang mellom barneskolen og ungdomsskole er at elevene skal oppleve gode overganger. Det vil være viktig at kommunen innarbeider gode overgangsrutiner. Det skal gis tydelig informasjon om både faglige og sosiale forhold rundt elevene i overgangen fra barnetrinn til ungdomstrinn. Det er viktig med møtearena mellom barneskole og ungdomsskole. Elever skal oppleve at man blir ivaretatt i overgang mellom skoleslag, og elever med særskilte behov skal bli ekstra godt ivaretatt. Foresatte skal også bli tatt med i overgangen. Det er viktig at også foreldre blir tatt med i overgangen, både for å trygge foreldre, men også for å sikre et godt samarbeid mellom hjem og skole.





Sikre en god overgang for elever med særskilte fysiske behov

Tiltak	Frist	Ansvar
Barnetrinn informerer ungdomstrinn om behov for særskilt fysisk tilrettelegging to år før eleven skal starte på ungdomstrinn. Barnetrinn, foresatte og PPT deltar i et møte med ungdomstrinn.	September 6. årstrinn	Rektor på barnetrinn.

Kommentar: Ungdomstrinn tar kontakt med Bygg og Eiendom ved behov for bygningsmessige endringer. Ved behov for spesiell kompetanse kontaktes andre aktører ved behov.

Sikre en god overgang for elever med særskilte behov

Tiltak	Frist	Ansvar
Liste over elever med vedtak etter Oppl § 5-1 sendes ungdomstrinn og PPT. Kommentar: Viktig med tidlig informasjon i overgangsfase.	September 7. trinn	Rektor på barnetrinn.
Liste over elever med vedtak etter oppl § 2-8 sendes ungdomstrinn.		

Kommentar: Listene skal inneholde resultat fra kartleggingsverktøyet til UDIR.
Foreldregodkjenning før vedtak etter Oppl § 2-8.

Det skal utarbeides en egen plan for mottak av fremmedspråklige og organisering av læreplan i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dette innen 2024.

Ungdomsskolen deltar på møte.

Orientering fra barneskole til ungdomsskole om antall elever og behov.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Ungdomsskolen tar kontakt med barneskolene for å få oversendt klasselister med navn, fødselsdato, navn på foresatte og kontaktinformasjon.	Desember	Rådgiver ungdomsskole
Barneskolene har oppdaterte personinformasjon på elev, foresatte i VISMA Flyt skole.	Desember	Rektor barneskole.



Barneskolene har oppdaterte elevmapper i Elements. Lingdys aktiveringsnøkler, IOP, aktivitetsplaner osv.		
--	--	--

Drøftingsmøte for elever med særskilt behov for tilrettelegging.

Tiltak	Frist	Ansvar
Drøftingsmøte mellom foresatte, barnetrinn, ungdomstrinn, PPT og eventuelle andre aktuelle instanser. Drøftingsmøter med foresatte til elever med vedtak etter Oppl § 5-1 og § 2-8 skal være datofestet innen 1.11. Møtene avholdes innen 1.12. Elever med særskilt behov for tilrettelegging får tilbud om eget overføringsmøte høsten før de begynner på 8 trinn. Foreldre og ungdomsskole innkalles av barneskolen.	1. desember	Rektor barneskole kaller inn.

Kommentar: Innhold i møtet: Her og nå-situasjonen. Tiltak som har hatt effekt i barnetrinn. Informasjon fra foresatte. PPT om tiltak som kan ha effekt. Ungdomstrinn informerer om hvordan de tenker å tilrettelegge for eleven. Annet.

PPT sitt arbeid med sakkyndig vurdering

Tiltak	Frist	Ansvar
PPT utarbeider sakkyndig vurdering innen gitt tidsfrist.	15. april	PPT

Drøftingsmøte i overgangen av alle elever

Tiltak	Frist	Ansvar
Drøftingsmøte mellom barnetrinn og ungdomstrinn. Deltakere: Ledelse i barnetrinn og ungdomstrinn, kontaktlærere og eventuelt andre. Innhold: Dato feste møtetidspunkter og hvem som deltar i møtene. Elever med behov for særlig tilrettelegging. Tiltak gjennomført på barnetrinn. Sikre riktig informasjon fra barne- til ungdomstrinn. Gjennomgang av alle elever. Samtykke fra foreldre må være innhentet i forkant.	1. mars	Rektor ungdomsskole.



§ 2-8 elever: Diverse tiltak og oppfølging. Kommentar: Rektor/ rådgiver ungdomsskole innkaller.		
--	--	--

Informasjon fra ungdomsskole til barneskole.

Tiltak	Frist	Ansvar
Skriftlig informasjon / elektronisk informasjon sendes til elever og foresatte mens elevene går på 7. trinn.	Mars	Rektor ungdomsskole.

Det er viktig å legge grunnlag for et godt skole-/klasse miljø så tidlig som mulig. Derfor er det avgjørende at 7. trinn elevene er velinformerte om hva de møter på ungdomsskolen. Informasjonen sendes fra ungdomsskolen i løpet av mars, slik at barneskolen kan levere denne ut på et optimalt tidspunkt for 7. klassingene. Informasjonen bør være kort og oversiktlig og ha som mål å få eleven til å føle seg velkommen på ungdomsskolen.

Barneskolen besøker ungdomsskolen.

Tiltak	Frist	Ansvar
Elever fra 7. trinn inviteres på besøk til ungdomsskolen en dag. Hensikten med denne dagen er at de skal få innblikk i valgfag og tilvalgsfagene som tilbys neste skoleår ved ungdomsskolen. Dette skal gjøre de i stand til å ta et begrunnet valg om hvilke valgfag og tilvalgsfag de skal ha på ungdomsskolen.	Februar/ mars	Ungdomsskolen
7. trinn besøker også ungdomsskolen i slutten av mai/ juni. Denne dagen skal ungdomsskolen legge tilrette for at 7. klassingene skal bli kjent med nye medelever og nye kontaktlærere. Til denne dagen skal klassene være satt sammen, og elevene skal så langt det er mulig få møte lærerne de skal ha på 8. trinn. Elevene har på forhånd fylt ut egenmeldingsskjemaet (vedlegg ...) som leveres i møtet mellom kontaktlærer og rådgiver.	mai/ juni.	Ungdomsskolen
Barneskolen kommer på besøk til ungdomsskolen og det blir MOT- økt med UngeMotivatorer. Økt 1 og 2.	Februar/ juni.	Ungdomsskolen



--	--	--

Ungdomsskolen besøker barneskolen.

Tiltak	Frist	Ansvar
<p>Alle 7.klassinger får besøk av rådgiver og elever fra ungdomsskolen.</p> <p>Ungdomsskoleelevenes hovedoppgave kan være å informere om elevmiljøet på skolen og elevrådsarbeid. Et nyttig fokus vil være: Hva er likt og hva er forskjellig fra barnetrinnet til ungdomsskolen.</p> <p>Ungdomsskole elever på 9. trinn deltar som UngeMotivatorer med en introduksjonsøkt for 7. trinn.</p>	Mars- april.	Ungdomsskolen

Hensikten med dette besøket er å informere og gi elevene muligheten til å oppklare spørsmål de har om overgangen. Det anbefales at besøket forberedes godt på 7.trinn. Elever fra ungdomsskolen, helst 9. trinns elever som selv har gått på besøkskolen, skal være med på besøket.

Overføring av informasjon fra elevmappe fra barneskolen til ungdomsskolen.

Tiltak	Frist	Ansvar
<p>Foreldre må samtykke til at ungdomsskolen får opplysninger om eleven i forkant av overføring. Foreldrene blir informert og samtykker i hvilke opplysninger barneskolen oversender ungdomsskolen.</p> <p>I forbindelse med et foreldresamtale i februar/mars får foreldrene vite hvilke opplysninger barneskolen mener det er til det beste for elevene å gi til ungdomsskolen om deres barn. På dette møtet kan foreldrene også komme med egne opplysninger. Foreldrene må gi skriftlig tillatelse til at opplysningene sendes videre, og har følgelig mulighet til å reservere seg mot det (Vedlegg 3). Digitalt skjema for dette finnes her: https://skjema.kf.no/FormsEngine/?wizardId=6053&externalid=1579</p> <p>Forvaltningsloven gir retningslinjer for hvilke opplysninger man må ha foreldrenes tillatelse til å gi, men det anbefales allikevel at man er åpne og spør/informerer om alle opplysningene man</p>	Januar / februar	Barneskolen



ønsker å overføre. Samtykkeskjemaet er barneskolens eiendom, og skal følgelig ikke oversendes ungdomsskolen. Elever med særskilte behov for tilrettelegging ivaretas av egne rutiner, se punkt 3.8.		
---	--	--

Foreldremøte for foreldre på 7. trinn om overgang til ungdomsskole.

Tiltak	Frist	Ansvar
<p>Foreldrene til 7. trinn inviteres til foreldremøte på ungdomsskolen, der representanter fra ungdomsskolen og barneskolen er tilstede.</p> <p>Ansvar: Rektor på ungdomsskolen er ansvarlig for innholdet. Rektor på barneskolen innkaller.</p> <p>På dette møtet er det viktig å avklare hvilke forventninger foresatte og elever har til ungdomsskolen. Det er viktig at foreldrene for god anledning til å stille spørsmål på dette møtet. Temaer det bør legges særlig vekt på er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forventet skole-hjem samarbeid.• Arbeidsformer, ansvar, tilpasset opplæring, vurdering og trivsel.• Læringsmiljø; utfordringer, innskoling og classesammensetning.• Skjema til elever og foreldre.• Rusforebyggende arbeid.	Mars/ april	Rektor ungdomsskole. Rektor barneskole.

Sammensetning av grupper.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
<p>Gruppestørrelsen blir satt av ungdomsskolen. Deretter lager ungdomsskolen klasser av disse gruppene på bakgrunn av opplysninger de har om elevene. Kriteriene som legges til grunn i forkant av classesammensetning er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Særlige behov hos enkelte elever.• Jevn kjønnsfordeling i klassene.• Jevn fordeling av ulike forutsetninger.• Informasjon fra foreldre.	Mai	Rektor ungdomsskole og rektor barneskole.



Hustadvika kommune

Oppstart på 8. trinn.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Første skoleuke inneholder følgende: <ul style="list-style-type: none">- Bli kjent med elever og lærere.- Turdag.- Innstallering på PC/ feide. Lingdys. SkolenMin.	Uke 34.	Rektor ungdomsskolen.

Foreldremøte for ungdomsskolen.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Alle foreldre på 8. trinn blir innkalt til felles foreldremøte for ungdomsskolen i slutten av august / starten av september. Hovedformålet med dette møtet er å gi foreldrene generell informasjon, samt ta for seg gjensidige forventninger til samarbeid.	August/ september	Rektor ungdomsskole.

Foreldremøte på 8. trinn.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Rusforebyggende arbeid. Læringsmiljø. Bli kjent med foreldre i klassen.	Oktober	Rektor ungdomsskole.



Bildetekst: Hustadvika kommune er en MOT – kommune og dette bildet er fra «hei*» - kampanjen ved skolestart i august.



3. Overgang fra ungdomsskole til videregående skole.

Hensikt: Gi elever og foresatte et godt grunnlag/utgangspunkt for fremtidig utdanningsvalg. For å nå denne målsettingen er det viktig at elever og foresatte får god nok informasjon om valgene de står ovenfor, og hvilke konsekvenser det kan få for videre yrkeskarriere. Det er også viktig at både elever og foresatte får veiledning gjennom denne prosessen.

Utdanningsvalg.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Utdanningsvalg er et fag i ungdomsskolen som har som mål å forberede og kvalifisere elevene med hensyn til videre utdanning og karriere. Hustadvika kommune har en tre års plan for arbeidet med utdanningsvalg.	110 timer som er fordelt på 8.- 9. 10. trinn.	Skolens personale. Rådgiver og rektor koordinerer.

Informasjon om overgang til videregående ved oppstart på 10. trinn.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Skolen informerer elever og foresatte på 10. trinn om viktige datoer og tiltak i forbindelse med overgangen til videregående skole. Oversikt over tiltak/datoer gjøres tilgjengelig på skolens ITSL.	September	Rådgiver

Informasjon om overgang til videregående for elever med sakkyndig vurdering og elever som skal sende 1. oktober melding til Møre og Romsdal fylke.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Skolen innkaller til samarbeidsmøte med 1.februar-søkere og deres foresatte. Tema for møtet er veiledning i forhold til muligheter og søknadsprosess. Møtet avholdes i forkant innsending av 1. oktober melding og kan sees i sammenheng med IOP møte.	September	Rådgiver / spesialpedagogisk koordinator.



Utdanningsmesse

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Ungdomsskole elevene deltar på utdanningsmesse med nærskolen i videregående opplæring. Kvelden er obligatorisk for elevene. Foreldrene oppfordres sterkt til å delta sammen med elevene. Her skal elevene velge seg tre ulike utdanningsprogram de skal høre mer om. Dette skal gjøre de bedre rustet til å ta valg om hospitering.	September	Rådgiver

Skriftlig informasjon om overgangen til videregående opplæring.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Skolen skal informere om og vise til nettbaserte ressurser som omhandler videregående opplæring.	Høst. Vinter.	Rådgiver

Veiledningssamtaler med elever. Dersom ønskelig kan foreldre også komme for å delta på slike samtaler.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Alle elevene gjennomfører en veiledningssamtale med rådgiver. Målet er å opplyse og veilede eleven til å se hvilke utdanningsmuligheter som kan være aktuelle.	Oktober- desember	Rådgiver

Besøk / hospitering i forbindelse med psykososiale forhold.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Rådgiver kan, i samarbeid med elev og foresatte, organisere besøk/hospitering ved en videregående skole på bakgrunn av forhold som for eksempel psykososiale forhold. Hensikten er å trykke eleven på ny skole. Sette elev og foreldre i kontakt med nytt personale på ny skole. Dette kan bidra til at eleven kan ta riktig valg om videregående opplæring.	Høst. Vinter. Vår.	Rådgiver



Hustadvika kommune

Instansmøter med ungdomsskole og videregående skole og OT om elever som søker med A-skjema.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Samarbeidsmøte med ungdomsskolene i Hustadvika kommune og Hustadvika videregående og OT i Hustadvika. Samarbeid om elever som har søknadsfrist 1. februar (elever med fortrinnsrett og elever som søker inntak etter individuell behandling). Deltagere på møtet: PPT/OT og skole.	November/ desember	Hustadvika ---

Informasjon om tilbud og utdanningsmuligheter.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Elever og foresatte i ungdomsskolen inviteres til å besøke videregående skoler for å få informasjon om alle tilbud og utdanningsmuligheter innen videregående opplæring. Arrangeres på kveldstid.	Januar.	Rådgiver ungdomsskole. Rådgiver videregående.

Næringslivets karrierkveld.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Hustadvika Næringsforum inviterer sammen med kommune, ungdomsskolene og Hustadvika vgs til denne kvelden for å vise frem bredde og muligheter i bedriftene.	Mars	Hustadvika næringsforum. Ungdomsskoler. Hustadvika videregående.

Samarbeidsmøter med elever som skal søke videregående opplæring med frist 1. februar.
Fortrinn og individuell vurdering.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
I forkant av søknad med fortrinn og individuell vurdering innkaller ungdomsskolene elever med foreldre som skal søke med A-skjema og R-skjema. Elevene blir veiledet til søknad på vigo.no sammen med foreldre, samt utfylling av skjema. Skjema sendes fra ungdomsskolene til Møre og Romsdal fylke via Elements, slik at det blir dokumentert i elevens digitale elevmappe at skjema er sendt inn.	Januar	Rådgiver



Informasjon om søknadsprosedyrer.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Elevene gis informasjon om søknadsprosedyren, og får hjelp til å fylle ut søknad. Det settes av god tid til at elevene kan fylle ut søknaden på skolen. Rådgiver setter også av tid til de elevene som har behov for nærmere drøfting om valg av utdanningsprogram.	Januar.	Rådgiver og kontaktlærer.

Tiltak for å forebygge frafall i videregående opplæring.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Hustadvika kommune har utarbeidet veileder for forebygging og oppfølging av skolefravær. I denne planen er det skissert ulike tiltak for at elevene tidlig skal bli fanget opp for å forhindre fravær og utenforskap.	Kontinuerlig.	Rektor.

Skolelos.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
SkoleLOS følger opp elever hvor faren for frafall i videregående vurderes som stor, f. eks. elever med høyt fravær/lav tilstedeværelse. Losen er tett på eleven i overgangen mellom ungdomsskole og videregående	Hele året.	SkoleLOS i samarbeid med skolene.



Hustadvika kommune



Bildetekst: Ungdomsskoleelever på vei på Raudtua i Hustadvika kommune.



Hustadvika kommune

Vedlegg

Skjema for overføring av informasjon mellom barneskole og ungdomsskole:

<https://skjema.kf.no/FormsEngine/?wizardId=6053&externalid=1579>

Skjema for overføring av opplysninger fra elev på barneskole til ungdomsskole. Forms.

Skjema for oppstarts samtale med elever på ungdomsskolen.

Skjema for skoleskyss.

Overføring av informasjon mellom ungdomsskole og den videregående skole. A- skjema. B-skjema.

<https://mrfylke.no/sok?q=b+skjema&ContentType%5B%5D=12>

Overføring av informasjon mellom ungdomsskole og inntakskontoret. R- skjema.

<https://mrfylke.no/sok?q=b+skjema&ContentType%5B%5D=12>